



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 266

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 13 mai 2013

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 31 din 5 februarie 2013 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ.....	2-4
ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
40. — Ordonanță de urgență pentru finanțarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino” în vederea realizării Planului național de intervenție pentru prevenirea îmbolnăvirii în masă a populației generate de epidemii și pandemii	5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
621. — Ordin al ministrului afacerilor externe privind publicarea Protocolului adițional la Programul de cooperare dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia în domeniile învățământului, culturii și artei, mass-mediei, tineretului și sportului, semnat la București la 3 martie 2008, semnat la Ankara la 14 martie 2013	6
Protocol adițional la Programul de cooperare dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia în domeniile învățământului, culturii și artei, mass-mediei, tineretului și sportului, semnat la București la 3 martie 2008	6
ACTE ALE COLEGIULUI PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA	
1. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare internă a Colegiului Psihologilor din România.....	7-16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 31**

din 5 februarie 2013

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Andreea Costin	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Antonia Constantin.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, excepție ridicată de Sindicatul Învățământului Preuniversitar Botoșani, în numele și în calitate de reprezentant al Elenei Acioabăniței Mihailiuc și alții, în Dosarul nr. 9.512/40/2011 al Tribunalului Botoșani — Secția I civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.096D/2012.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată și menținerea jurisprudenței Curții în materie.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 2 aprilie 2012, pronunțată în Dosarul nr. 9.512/40/2011, **Tribunalul Botoșani — Secția I civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ**, excepție ridicată de Sindicatul Învățământului Preuniversitar Botoșani, în numele și în calitate de reprezentant al Elenei Acioabăniței Mihailiuc și alții, într-o cauză având ca obiect soluționarea contestațiilor formulate împotriva unor decizii de stabilire a drepturilor salariale emise în baza Legii nr. 63/2011 și obligarea la plata diferențelor salariale dintre salariul acordat conform acestor decizii și cel convenit.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține, în esență, că dispozițiile Legii nr. 63/2011, reprezentând o reglementare distinctă care operează o diminuare a drepturilor salariale ale personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, discriminează această categorie de personal în raport cu toate celelalte categorii de personal bugetar, care sunt salariați în baza Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice. Legea nr. 63/2011 instituie astfel o abatere de la principiul unei legi unice de salarizare, astfel cum a fost statuat prin Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din

fonduri publice și Legea-cadru nr. 284/2010. Prin urmare, personalul didactic și didactic auxiliar este singura categorie de bugetari exclusă de la aplicarea unei legi unice de salarizare și care a suferit o diminuare definitivă, și nu temporară, a drepturilor salariale avute anterior intrării în vigoare a legilor succesive de salarizare unică în sistemul bugetar.

Diminuarea drepturilor salariale este intempestivă, nejustificată de un interes legitim al statului și disproporționată față de măsurile dispuse în cazul altor categorii de bugetari. Prin prezentarea unor aspecte din jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și a Curții Europene a Drepturilor Omului sunt invocate principiile priorității și aplicabilității directe a dreptului comunitar, precum și principiul legalității.

De asemenea, prevederile legale criticate sunt contrare și principiilor solidarității și egalității de tratament, care presupun ca sarcina de a depune efortul financiar sau de orice altă natură, necesar pentru îndreptarea unei stări de necesitate, să fie suportată în comun și în egală măsură de toți cetățenii statului respectiv. Autorii excepției subliniază, în acest sens, că fac parte dintr-o categorie profesională net defavorizată față de restul salariaților din sistemul bugetar, prin aceea că suportă diminuări salariale superioare celor incidente în cazul celorlalți bugetari. Se mai susține că, deși s-a diminuat salariul, obligația corelativă nu a fost restrânsă, norma de muncă rămânând aceeași. A fost invocat și faptul că s-a realizat o discriminare prin faptul că scopul declarat al legii de salarizare unice a fost încălcat, pentru personalul din învățământ fiind aplicată o lege de salarizare separată cu venituri mult diminuate.

În plus, nu este respectat nici principiul previzibilității normelor juridice, care impune ca autoritățile publice să normeze relațiile sociale prin adoptarea de acte normative care să intre în vigoare după trecerea unei anumite perioade de timp, astfel încât să permită oricărei persoane să poată recurge la consultanța de specialitate și să își corecteze conduita în concordanță cu modificările ce urmează a surveni. Consideră că, în acord cu jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene (spre exemplu, hotărârile din 26 iunie 1990 și din 11 iulie 1991, pronunțate în cauzele C-152/88R, *Sofrimport SARL împotriva Comisiei Comunităților Europene*, C-368/89 *Crispoltoni contra Fattoria autonoma tabacchi di Citta di Castello*), cât și cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului (spre exemplu, hotărârile din 4 mai 2000, din 27 ianuarie 2009, din 12 octombrie 2006 și din 6 decembrie 2007, pronunțate în cauzele *Rotaru împotriva României* 2000, *Burghilea împotriva României*, *Kaya împotriva României*, respectiv *Beian împotriva României*), calitatea normelor juridice presupune ca acestea să genereze o oarecare stabilitate, autoritățile statului neputând fi inconsecvente față de o anumită realitate socială. În cazul de față, insecuritatea și incertitudinea rezultă din însăși vătămarea patrimonială suferită și din afectarea așteptărilor și prognozelor financiare ale acestora pentru o perioadă de timp apreciabilă.

Pe de altă parte, prevederile legale criticate înfrâng principiul securității raporturilor juridice, astfel cum acesta a fost consacrat în jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului (a se vedea, spre exemplu, Hotărârea din 24 martie 2009, pronunțată

în Cauza *Tudor Tudor împotriva României*, Hotărârea din 29 iulie 2008, pronunțată în Cauza *Teodorescu împotriva României*) și în jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene (a se vedea hotărârile din 14 aprilie 1970, 27 martie 1970 și 14 iulie 1972, pronunțate în Cauza 24-69 *Theo Nebe împotriva Comisiei Comunităților Europene*, Cauza 61/79 *Amministrazione delle finanze dello Stato împotriva Denkavit italiana Srl* și Cauza 57-69 *Azienda colori nazionali — ACNA S.p.A. împotriva Comisiei Comunităților Europene*). Astfel, prin grilele de calcul incluse în anexele sale, Legea nr. 63/2011 a dus la o diminuare cu aproximativ 25% a veniturilor ce erau anterior deja diminuate.

Autorii susțin, totodată, că Legea nr. 63/2011 încalcă dreptul de proprietate asupra bunului reprezentat de salariul cuvenit pentru munca prestată, fără a exista vreunul din cazurile prevăzute de art. 53 din Constituție, fără a avea caracter temporar și fără a se acorda în schimb vreo despăgubire proporțională cu privarea de bun. Diminuarea salariului încalcă prevederile art. 1 din Primul Protocol la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și libertăților fundamentale.

Invocă aspecte din jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului (hotărârile din 8 noiembrie 2005, din 7 ianuarie 2003 și din 23 octombrie 2007, pronunțate în cauzele *Kechko împotriva Ucrainei*, *Kopecky împotriva Slovaciei*, respectiv *Cazacu împotriva Republicii Moldova*) prin care s-a statuat că drepturile salariale privesc drept de creanță reprezintă un „bun” în sensul art. 1 din Primul Protocol adițional la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Tribunalul Botoșani — Secția I civilă apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Legea nr. 63/2011 a intervenit în momentul în care efectele produse de diversele acte normative anterioare și de deciziile pronunțate de Curtea Constituțională au fost interpretate în mod diferit de către instanțele judecătorești în cadrul acțiunilor prin care s-au solicitat drepturi salariale, iar soluțiile pronunțate către aceste instanțe au fost diferite.

Această situație a intervenit în contextul specific salarizării personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, având în vedere consecințele modificărilor legislative și ale soluțiilor instanțelor judecătorești, legea fiind menită să elimine pentru perioada imediat următoare inechitatea stabilirii salariilor din sistemul național din învățământ, respectiv salarizarea neunitară în concordanță cu principiile care stau la baza salarizării unitare a personalului plătit din fondurile publice. Așa cum se precizează chiar din expunerea de motive a legii, salariații care ocupă funcții identice în cadrul învățământului de stat sunt remunerați diferit, deși în cadrul acestor unități se desfășoară aceleași activități didactice.

În ceea ce privește raportarea la jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, Tribunalul Botoșani — Secția I civilă are în vedere că este dreptul autorității legiuitoare de a elabora măsuri de politică legislativă în domeniul salarizării în concordanță cu condițiile economice și sociale existente la un moment dat.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Avocatul Poporului își menține punctul de vedere exprimat anterior în dosarele Curții Constituționale, precum Dosarul nr. 1.216D/2011 și nr. 1.217D/2011 în sensul constituționalității prevederilor legale criticate.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 323 din 10 mai 2011.

Autorii excepției de neconstituționalitate susțin că actul normativ criticat încalcă dispozițiile constituționale cuprinse în art. 16 alin. (1) privind egalitatea în drepturi a cetățenilor, art. 20 referitor la tratatele internaționale privind drepturile omului, art. 44 privind dreptul de proprietate privată, art. 53 privind restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți, art. 136 alin. (1) privind tipurile de proprietate — publică și privată, și art. 148 privind integrarea în Uniunea Europeană.

Sunt invocate și dispozițiile privind proprietatea cuprinse în art. 1 privind protecția proprietății din Primul Protocol adițional la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și art. 17 privind proprietatea din Declarația Universală a Drepturilor Omului.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată următoarele:

Legea nr. 63/2011 a mai făcut obiect al controlului de constituționalitate, exercitat din perspectiva unor critici similare cu cele invocate în prezenta cauză (a se vedea Decizia nr. 575 din 4 mai 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 368 din 26 mai 2011, și Decizia nr. 130 din 16 februarie 2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 290 din 3 mai 2012).

Astfel, raportat la critica de neconstituționalitate cu privire la încălcarea normelor constituționale și convenționale privind proprietatea privată, formulată din perspectiva unei restrângeri a dreptului la salariu, considerat un „bun”, Curtea, în acord cu jurisprudența instanței de contencios european al drepturilor omului, a subliniat distincția dintre dreptul persoanei de a continua să primească, în viitor, un salariu într-un anumit quantum și dreptul de a primi efectiv salariul cuvenit pentru perioada în care munca a fost prestată (a se vedea Hotărârea Curții Europene a Drepturilor Omului din 19 aprilie 2007, pronunțată în Cauza *Vilho Eskelinen împotriva Finlandei*, paragraful 94).

În aceste condiții, Curtea a reținut, în esență, că legea supusă controlului de constituționalitate stabilește drepturile salariale ale cadrelor didactice de la data intrării sale în vigoare, așadar pentru viitor, fără a afecta în niciun mod drepturile salariale dobândite pentru perioada anterioară intrării sale în vigoare. Ca urmare, prevederile sale nu stabilesc o ingerință de tipul privării de proprietate.

Cât privește salariul care urmează a fi plătit în viitor, Curtea a constatat că este dreptul autorității legiuitoare de a elabora măsuri de politică legislativă în domeniul salarizării în concordanță cu condițiile economice și sociale existente la un

moment dat. În această privință, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a reținut că statul este cel în măsură să stabilească valoarea sumelor care urmează a fi plătite angajaților săi din bugetul de stat. Statul poate dispune introducerea, suspendarea sau încetarea plății unor astfel de sume prin modificări legislative corespunzătoare (a se vedea, de exemplu, Hotărârea din 8 noiembrie 2005, pronunțată în Cauza *Kechko împotriva Ucrainei*, paragraful 23).

De altfel, printr-o jurisprudență constantă, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a statuat că statele se bucură de o largă marjă de apreciere pentru a determina oportunitatea și intensitatea politicilor lor în acest domeniu (spre exemplu, Hotărârea din 8 decembrie 2009, pronunțată în Cauza *Wieczorek împotriva Poloniei*, paragraful 59, și Hotărârea din 2 februarie 2010, pronunțată în Cauza *Aizpurua Ortiz împotriva Spaniei*, paragraful 57).

Totodată, examinând legea criticată prin prisma exigențelor referitoare la previzibilitatea normelor juridice și protecția așteptărilor legitime ale cetățenilor, Curtea a constatat că acestea nu sunt încălcate, câtă vreme Legea nr. 63/2011 a fost adoptată pentru a realiza unificarea salarizării unei categorii profesionale, respectiv pentru reglementarea unitară a domeniului vizat. În plus, Curtea a reținut că drepturile câștigate nu sunt cu nimic afectate prin reglementarea dedusă controlului de constituționalitate.

Pe de altă parte, Curtea a constatat că este lipsită de temei critica privind încălcarea prevederilor art. 16 alin. (1) din Constituție, susținută de autorii excepției din perspectiva instituirii, prin prevederile legale criticate, a unei discriminări în cazul personalului didactic și didactic auxiliar, față de restul salariaților plătiți din fondurile publice.

Astfel, în jurisprudența sa, Curtea a statuat că instituirea de regimuri juridice diferite în situații care impun rezolvări diferite nu poate fi apreciată drept o încălcare a principiului egalității (a se vedea, de exemplu, Decizia nr. 17 din 12 ianuarie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 79 din 5 februarie 2010).

În același sens, Curtea a reținut că art. 16 din Constituție vizează egalitatea în drepturi între cetățeni în ceea ce privește

recunoașterea în favoarea acestora a unor drepturi și libertăți fundamentale, nu și identitatea de tratament juridic asupra aplicării unor măsuri, indiferent de natura lor. În felul acesta se justifică nu numai admisibilitatea unui regim juridic diferit față de anumite categorii de persoane, dar și necesitatea lui (Decizia nr. 53 din 19 februarie 2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 224 din 3 aprilie 2002).

Aplicând aceste considerente de principiu în cauză, Curtea a constatat că, în materia salarizării personalului didactic și didactic auxiliar, a existat o situație juridică specifică, determinată de succesiunea a numeroase acte normative cu acest obiect de reglementare și de practica judiciară neunitară, care a condus la un sistem de salarizare neunitar.

În acest context specific salarizării personalului didactic și didactic auxiliar, reglementarea criticată dă expresie unei măsuri de politică bugetară, determinată de impactul financiar major asupra cheltuielilor de personal aprobate pentru anul 2011, având în vedere consecințele modificărilor legislative și ale soluțiilor pronunțate de instanțele judecătorești, urmărind să elimine inechitatea în stabilirea salariilor din sistemul național de învățământ. Se asigură astfel un raport rezonabil de proporționalitate între mijloacele folosite și scopul urmărit.

În aceste condiții, Curtea a reținut că situația obiectiv diferită a personalului didactic și didactic auxiliar justifică instituirea unui tratament juridic distinct în ceea ce privește salarizarea acestei categorii profesionale, fără ca aceasta să aibă semnificația încălcării principiului egalității în drepturi.

În fine, celelalte critici de neconstituționalitate, astfel cum sunt formulate de autorii excepției, vizează aplicarea cu prioritate a unor principii statuate în jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene. Or, asemenea aspecte nu pun în discuție probleme de constituționalitate, ci țin de aplicarea legii de către instanțele de judecată.

Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să justifice reconsiderarea jurisprudenței în materie a Curții Constituționale, soluțiile și considerentele deciziei amintite își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

în numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, excepție ridicată de Sindicatul Învățămintului Preuniversitar Botoșani, în numele și în calitate de reprezentant al Elenei Aciobăniței Mihailiuc și alții, în Dosarul nr. 9.512/40/2011 al Tribunalului Botoșani — Secția I civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința din data de 5 februarie 2013.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Andreea Costin

ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

pentru finanțarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino” în vederea realizării Planului național de intervenție pentru prevenirea îmbolnăvirii în masă a populației generate de epidemii și pandemii

Ținând cont că Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino” este instituția națională, de interes strategic, în domeniul sănătății publice, aflată în proprietatea statului român, care poate fabrica vaccinurile necesare populației împotriva riscurilor generate de epidemii și pandemii, asigurând o relativă independență a României din acest punct de vedere în situații de criză majoră,

în acest context, sunt necesare aducerea și menținerea la parametri funcționali a capacităților de fabricare a produselor biologice utilizate în prevenția bolilor transmisibile, precum și menținerea la parametri normali a colecției naționale de culturi microbiene și celulare, a Laboratorului de biosiguranță (BSL 3) și operaționalizarea Unității de intervenție rapidă în urgențe microbiologice și bioterorism, evitându-se astfel întârzierile majore în derularea programelor de prevenție și în activitatea de diagnostic microbiologic al bolilor infecțioase cu impact major asupra sănătății publice,

având în vedere faptul că neadoptarea acestor măsuri imediate și a reglementărilor de implementare a lor, prin ordonanță de urgență, ar genera disfuncționalități majore cu efecte negative asupra stării de sănătate a populației, precum și faptul că pot fi afectate sistemul național de sănătate publică, precum și securitatea națională a României, fapt evident în situații de criză, de epidemii și pandemii,

în considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul general public, respectiv asigurarea sănătății populației, și constituie situații de urgență și extraordinare în caz de epidemie sau de pandemie, intervenția rapidă și eficientă în situații de criză, a căror reglementare nu poate fi amânată, se impune elaborarea în regim de urgență a unor reglementări privind unele măsuri financiare în vederea implementării prin intermediul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino” a Planului național de intervenție pentru prevenirea îmbolnăvirii în masă a populației generate de epidemii și pandemii.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Articol unic. — În anul 2013, în mod excepțional, se pot asigura fonduri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, pentru realizarea de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino” a Planului național de intervenție pentru

prevenirea îmbolnăvirii în masă a populației generate de epidemii și pandemii. Planul național de intervenție, condițiile și termenele de realizare a acestuia se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul sănătății,
Gheorghe-Eugen Nicolăescu
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Daniel Chițoiu
Ministrul delegat pentru buget,
Liviu Voinea

București, 8 mai 2013.
Nr. 40.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

ORDIN

privind publicarea Protocolului adițional la Programul de cooperare dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia în domeniile învățământului, culturii și artei, mass-mediei, tineretului și sportului, semnat la București la 3 martie 2008, semnat la Ankara la 14 martie 2013

În conformitate cu art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, având în vedere că tratatul de mai jos a intrat în vigoare la data semnării, în conformitate cu prevederile sale, în temeiul art. 28 alin. (2) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

ministrul afacerilor externe emite prezentul ordin.

Articol unic. — Se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, Protocolul adițional la Programul de cooperare dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia în domeniile învățământului, culturii și artei, mass-mediei, tineretului și sportului, semnat la București la 3 martie 2008, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.552/2008, semnat la Ankara la 14 martie 2013.

Ministrul afacerilor externe,
Titus Corlățean

București, 22 aprilie 2013.
Nr. 621.

PROTOCOL ADIȚIONAL

la Programul de cooperare dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia în domeniile învățământului, culturii și artei, mass-mediei, tineretului și sportului, semnat la București la 3 martie 2008

Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia, denumite în continuare *părți*, luând în considerare prevederile articolului 41 din Programul de cooperare dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia în domeniile învățământului, culturii și artei, mass-mediei, tineretului și sportului, semnat la București la 3 martie 2008, au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Părțile sunt de acord cu modificarea Programului de cooperare dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia în domeniile învățământului, culturii și artei, mass-mediei, tineretului și sportului, semnat la București la 3 martie 2008, după cum urmează:

(1) Articolul 11 se modifică și va avea următorul conținut:

„Cooperarea și colaborarea dintre Arhivele Naționale din România și Arhivele de Stat ale Republicii Turcia se vor desfășura pe baza Protocolului de cooperare dintre Arhivele Naționale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor din România și Direcția Generală a Arhivelor Statului de pe lângă Cabinetul Primului-Ministru al Republicii Turcia, semnat la București la 30 octombrie 2006.”

(2) La articolul 32, alineatul (1) se modifică și va avea următorul conținut:

„(1) În cazul schimbului de vizite pe termen scurt, realizate în baza prezentului program, părțile vor asigura asistență medicală conform prevederilor Acordului dintre România și Republica Turcia în domeniul securității sociale, semnat la Ankara la 6 iulie 1999.”

Semnat la Ankara la data de 14 martie 2013, în două exemplare originale în limbile română, turcă și engleză, toate textele fiind egal autentice. În cazul unor diferențe de interpretare, va prevala textul în limba engleză.

Pentru Guvernul României,
Titus Corlățean,
ministrul afacerilor externe

Pentru Guvernul Republicii Turcia,
Ahmet Davutoğlu,
ministrul afacerilor externe

(3) La articolul 35 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul conținut:

„c) asistență medicală gratuită pentru boli cu potențial endemoepidemic și urgențe medico-chirurgicale în caz de boală sau accident, în conformitate cu legislația internă în vigoare.”

(4) La articolul 35 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul conținut:

„b) asistență medicală gratuită pentru boli cu potențial endemoepidemic și urgențe medico-chirurgicale în caz de boală sau accident, în conformitate cu legislația internă în vigoare;”.

ARTICOLUL 2

Prezentul protocol adițional face parte integrantă din program și va intra în vigoare la data primirii ultimei notificări scrise, făcute pe cale diplomatică, prin care părțile se informează reciproc asupra îndeplinirii procedurilor pentru intrarea în vigoare a acestui protocol.

Prezentul protocol rămâne în vigoare atât timp cât programul de cooperare este în vigoare.

ACTE ALE COLEGIULUI PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare internă a Colegiului Psihologilor din România**

În temeiul dispozițiilor art. 27 lit. a) din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România,

Convenția națională a Colegiului Psihologilor din România hotărâște:

Art. 1. — (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare internă a Colegiului Psihologilor din România, denumit în continuare *regulament*, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) De la data intrării în vigoare a regulamentului, acesta reprezintă procedura unică de organizare și funcționare internă a Colegiului Psihologilor din România.

Art. 2. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data adoptării acesteia în ședința Convenției naționale.

(2) De la data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2010 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 348 și 348 bis din 26 mai 2010.

(3) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Psihologilor din România,
Mihai Aniței

București, 19 aprilie 2013.
Nr. 1.

ANEXĂ**REGULAMENT****de organizare și funcționare internă a Colegiului Psihologilor din România****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Regulamentul de organizare și funcționare internă a Colegiului Psihologilor din România, denumit în continuare *regulament*, stabilește metodologia și procedurile de organizare și funcționare ale forurilor de conducere, ale comisiilor de specialitate și ale structurilor administrative ale Colegiului Psihologilor din România, denumit în continuare *Colegiu*, precum și competențele administrativ-funcționale ale acestora în raport cu atribuțiile stabilite prin actele normative în vigoare.

(2) Regulamentul stabilește procedura obținerii atestatului de liberă practică eliberat de către Comitetul director al Colegiului, denumit în continuare *Comitetul director*, precum și procedura înregistrării formelor de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, denumit în continuare *psiholog*.

Art. 2. — Prezentul regulament, elaborat potrivit dispozițiilor legale în vigoare, stabilește metodologia unică de desfășurare a activității în cadrul Colegiului.

CAPITOLUL II**Semnificația unor termeni**

Art. 3. — (1) În înțelesul prezentului regulament, termenii utilizați au următorul înțeles:

a) *autoritatea română competentă pentru profesia de psiholog/autoritatea de reglementare pentru profesia de psiholog* este Colegiul, în condițiile legislației specifice;

b) *comisii de specialitate* — comisiile aplicative și celelalte comisii prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. a)—c) din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea

Colegiului Psihologilor din România, denumită în continuare *lege*, raportat la dispozițiile art. 35 alin. (2) din lege;

c) *conducerea operativă* — activitatea specifică de consultare acordată de persoanele prevăzute la art. 40 din lege forurilor de conducere ale Colegiului, la solicitarea expresă a Comitetului director sau a președintelui acestuia;

d) *structura de suport* — cuprinde departamentele cu caracter administrativ, economic și juridic care deservesc activitatea Colegiului, aflate în subordinea Comitetului director, conduse de către președintele acestuia.

(2) În înțelesul prezentului regulament, ceilalți termeni utilizați în text sunt definiți potrivit dispozițiilor actelor normative care reglementează exercitarea profesiei de psiholog în România.

CAPITOLUL III**Competențele Colegiului**

Art. 4. — (1) Colegiul este constituit ca organizație profesională a psihologilor români, cu rol de reprezentare și ocrotire a intereselor profesiei de psiholog, cu atribuții de autoritate de reglementare unică pentru profesia de psiholog, competență în domeniul reglementării profesiei de psiholog, recunoașterii formării profesionale și a calificărilor profesionale, respectiv a furnizorilor de servicii psihologice, având ca atribuții principale organizarea și autoreglementarea profesiei de psiholog, precum și furnizarea serviciilor psihologice în România, în condițiile legii.

(2) Calitatea de membru al Colegiului este compatibilă cu calitatea de membru în formele de asociere cu caracter științific sau profesional, fără a fi asimilată acestora, în condițiile legii.

(3) În organizarea exercitării profesiei de psiholog în România, Colegiul are următoarele competențe specifice:

a) întreprinde toate măsurile în vederea asigurării respectării cadrului organizatoric pentru exercitarea profesiei de psiholog în condițiile legii și adoptă acte administrative cu caracter normativ, în condițiile legii;

b) reglementează și detaliază conținutul serviciilor psihologice, emite ghiduri de bune practici și stabilește condițiile de realizare a activităților psihologice în România, în vederea instituirii de standarde de calitate a serviciilor psihologice;

c) reglementează și detaliază competențele profesionale ale psihologilor, instituind un cadru de promovare și de dezvoltare a competențelor profesionale;

d) instituie și promovează norme deontologice în exercitarea profesiei de psiholog, soluționează cererile cu caracter deontologic și profesional, putând aplica sancțiuni, în condițiile legii;

e) reprezintă profesia de psiholog și interesele membrilor săi în fața autorităților publice și administrative, a entităților naționale de drept public și privat, precum și în fața organismelor profesionale internaționale;

f) atestă, suspendă și retrage dreptul de liberă practică al psihologilor, stabilește condițiile de organizare și funcționare pentru formele de exercitare a profesiei de psiholog, înregistrează, suspendă și radiază formele independente de exercitare a profesiei de psiholog și structurile de psihologie, prin gestionarea Registrului unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România;

g) adoptă norme de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, eliberează avizul pentru metodele și tehnicile de evaluare și asistență psihologică, precum și modul de utilizare a acestora;

h) avizează profesional furnizorii și programele de formare profesională complementară și continuă pentru profesia de psiholog, propune instituțiilor abilitate cursuri și alte forme de educație permanentă în domeniul psihologiei, în condițiile legii;

i) elaborează, împreună cu Ministerul Educației Naționale, proiecte de modificare și completare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 788/2005, denumite în continuare *norme metodologice*;

j) întocmește, actualizează și face public Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România;

k) mediază litigiile dintre psihologii cu drept de liberă practică, dintre aceștia și beneficiarii serviciilor psihologice, precum și dintre psihologi și angajatorii acestora, în probleme legate de exercitarea profesiei de psiholog;

l) seizează organele în drept în cazurile de exercitare ilicită a profesiei de psiholog;

m) adoptă hotărâri pentru stabilirea nivelului taxelor pentru serviciile prestate de către Colegiu, precum și al cotizației anuale a membrilor;

n) adoptă norme privind controlul, îndrumarea și monitorizarea modului de exercitare a profesiei de psiholog și realizează controlul și îndrumarea profesională, în condițiile legii;

o) promovează psihologia ca știință, profesia de psiholog și serviciile psihologice.

Art. 5. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor specifice ale Colegiului, forurile de conducere emit hotărâri și, după caz, dispoziții în condițiile legii, în domeniile de competență.

(2) Actele administrative cu caracter normativ aprobate de către Convenția națională a Colegiului, care au obținut în mod obligatoriu avizul juridic de legalitate cu caracter consultativ, eliberat de către Departamentul juridic și de comunicare, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În cazul unui aviz juridic negativ, forul emitent hotărăște în următoarea ședință.

CAPITOLUL IV

Dispoziții generale privind organizarea și funcționarea forurilor de conducere ale Colegiului

Art. 6. — (1) Forurile de conducere ale Colegiului menționate la art. 25 din lege reprezintă organele competente în realizarea atribuțiilor Colegiului, cu rol de reprezentare și protecție a intereselor profesiei de psiholog, respectiv de autoritate română competentă și de reglementare pentru profesia de psiholog, în condițiile legii.

(2) Metodologia alegerii membrilor forurilor de conducere ale Colegiului și funcționării acestora se realizează potrivit procedurilor aprobate prin hotărâre a Consiliului Colegiului, în condițiile legii.

Art. 7. — (1) Forurile de conducere ale Colegiului sunt legal constituite în prezența a două treimi din numărul total al membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(2) În cazul în care la prima convocare a ședinței condiția de cворum prevăzută la alin. (1) nu este îndeplinită, președintele Colegiului convoacă ședința la o nouă dată, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data primei convocări.

(3) La cea de a doua convocare, ședințele forurilor de conducere ale Colegiului sunt legal constituite în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor și adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți.

(4) Documentele supuse dezbaterii și, după caz, aprobării sunt comunicate participanților și altor persoane interesate cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței.

(5) În cazul hotărârilor Comitetului director sau ale Consiliului Colegiului în care votul este deschis, acesta va putea fi exprimat printr-un sistem on-line sau printr-un alt sistem electronic securizat, în cadrul ședințelor statutare, potrivit unei metodologii adoptate prin hotărâre a Consiliului Colegiului.

Art. 8. — (1) Conformitatea conținutului actelor administrative aprobate se realizează prin procesele-verbale ale ședințelor. Procesele-verbale ale ședințelor, tehnoredactate, se comunică participanților la ședințe și se arhivează.

(2) Participarea membrilor la ședințele forurilor de conducere ale Colegiului reprezintă o obligație profesională.

(3) Membrii forurilor de conducere și ai comisiilor, care participă la ședințele de lucru, au dreptul la plata unor indemnizații.

(4) Absența nemotivată la mai mult de două ședințe ale forurilor de conducere ale Colegiului reprezintă abatere disciplinară gravă și se sancționează cu pierderea mandatului de membru în forul de conducere, constatată prin hotărâre a Consiliului Colegiului.

Art. 9. — (1) Participarea la ședințele forurilor de conducere ale Colegiului garantează dreptul la libera exprimare, în condițiile respectării ordinii de zi adoptate.

(2) Președintele Colegiului asigură conducerea lucrărilor ședințelor forurilor de conducere ale Colegiului și decide toate măsurile pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a acestora. Modalitățile de înscriere la cuvânt se stabilesc în cadrul ședinței.

(3) La lucrările ședințelor forurilor de conducere ale Colegiului poate participa și personalul Colegiului, în calitate de experți sau referenți, după caz.

(4) Pentru îndeplinirea cu celeritate a atribuțiilor legale, precum și pentru evitarea disfuncționalităților în organizarea exercitării profesiei de psiholog, forurile de conducere pot mandata în mod expres și limitativ o parte din competențele acestora către președintele Colegiului, în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL V

Convenția națională

Art. 10. — (1) Convenția națională este forul decizional suprem și de conducere al Colegiului, constituit în mod exclusiv din reprezentanții filialelor teritoriale ale Colegiului, pe baza unei norme de reprezentare, și prezidat de către președintele Colegiului.

(2) Reprezentanții filialelor teritoriale la Convenția națională a Colegiului îndeplinesc un mandat de 4 ani, dar care nu poate fi obținut mai mult de două ori consecutiv. Mandatul are caracter personal și nu poate fi transmis către o altă persoană.

(3) Reglementarea procedurilor de organizare a alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului se realizează potrivit hotărârii Comitetului director, modul de punere în aplicare și de detaliere a acestora fiind stabilit prin dispoziție a președintelui Colegiului.

Art. 11. — (1) Convenția națională se întrunește, de regulă, o dată la 4 ani sau în sesiune extraordinară, la solicitarea majorității simple a membrilor Consiliului Colegiului.

(2) Convenția națională se poate întruni și anual, în condițiile legii.

(3) Ședințele Convenției naționale a Colegiului sunt convocate prin dispoziție a președintelui Colegiului, cu cel puțin 3 luni înainte de data stabilită prin hotărâre a Comitetului director.

(4) Orice decizie majoră cu privire la organizarea exercitării profesiei de psiholog în România este confirmată sau adoptată de către Convenția națională.

Art. 12. — (1) Ședințele extraordinare ale Convenției naționale se convoacă în vederea adoptării unor măsuri importante pentru organizarea exercitării profesiei de psiholog, precum și pentru aprobarea sau confirmarea actelor emise de către celelalte foruri de conducere ale Colegiului.

(2) Convocarea ședinței extraordinare a Convenției naționale se poate realiza la inițiativa președintelui Colegiului sau la solicitarea majorității simple a Consiliului Colegiului, prin dispoziție a președintelui. În cazuri excepționale, la solicitarea majorității simple a Consiliului Colegiului, actul de convocare se va emite în mod obligatoriu de către acesta, în termen de 3 zile lucrătoare.

(3) Documentele supuse aprobării în ședință extraordinară a Convenției naționale se transmit prin e-mail cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței.

(4) Dispozițiile art. 26 alin. (5) din lege, cu privire la cvorum, se aplică în mod corespunzător și pentru ședința extraordinară a Convenției naționale.

Art. 13. — (1) Convenția națională are următoarele competențe:

a) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare internă al Colegiului Psihologilor din România, Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, Codul de procedură disciplinară, normele de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, precum și modificările și completările la acestea;

b) alege și revocă președintele Colegiului și membrii Comitetului director;

c) aprobă raportul de activitate al Consiliului Colegiului și alte documente;

d) validează alegerea membrilor în forurile de conducere ale Colegiului, prin intermediul unei comisii de numărare și validare a voturilor, aleasă din rândul reprezentanților;

e) emite acte administrative de îndrumare și acte administrative cu caracter normativ, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;

f) emite orice alte acte normative care nu sunt reglementate în mod expres de lege în sarcina altor foruri de conducere, fiind forul suprem de decizie al Colegiului.

(2) Convenția națională poate adopta declarații și acte de poziție cu privire la problemele de interes pentru profesia de psiholog și pentru organizarea exercitării profesiei de psiholog în România.

CAPITOLUL VI

Consiliul Colegiului

Art. 14. — (1) Consiliul Colegiului reprezintă forul de conducere cu atribuții administrative și organizatorice, având competențe specifice în domeniul profesional, financiar și deontologic, constituit din președinte, membrii Comitetului director și președinții filialelor teritoriale.

(2) Consiliul Colegiului se întrunește anual și, în mod excepțional, la solicitarea a jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(3) Consiliul Colegiului adoptă hotărâri pentru membrii Colegiului în domeniile sale de competență.

(4) Convocarea ședinței extraordinare a Consiliului Colegiului se poate realiza la inițiativa președintelui Colegiului sau la solicitarea majorității simple a Consiliului Colegiului, prin dispoziție a președintelui. În cazuri excepționale, la solicitarea majorității simple a Consiliului Colegiului, actul de convocare se va emite în mod obligatoriu de către acesta, în termen de 3 zile lucrătoare.

Art. 15. — Consiliul Colegiului are următoarele competențe:

a) stabilește liniile directoare în legătură cu problemele fundamentale ale profesiei de psiholog și ale activității Colegiului;

b) analizează și aprobă raportul de activitate al Comitetului director;

c) aprobă cotizația anuală și nivelul taxelor necesare acoperirii costurilor de atestare și a altor servicii prestate;

d) aprobă structurile administrative ale Comitetului director, înființarea de noi comisii sau restructurarea celor existente, precum și dimensionarea financiară generală a organigramei Colegiului;

e) aprobă raportul de audit financiar, efectuat de o entitate independentă;

f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Colegiului, bilanțul contabil al Colegiului și descarcă Comitetul director și președintele Colegiului de gestiunea fondurilor;

g) adoptă hotărâri cu privire la modalitatea de gestionare a sumelor provenind din sursele de finanțare ale Colegiului, aprobând în acest sens realizarea de investiții, înființarea de depozite la unități financiare specializate, precum și alte operațiuni financiare;

h) adoptă hotărâri privind înființarea de persoane juridice, inclusiv de entități comerciale, în vederea desfășurării unor activități specifice, pentru sprijinirea activităților Colegiului;

i) aprobă ajutoare financiare pentru sprijinirea activităților științifice excepționale sau a actelor de caritate;

j) aprobă sponsorizarea organizării unor activități profesionale de interes național pentru profesia de psiholog;

k) pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor sale prevăzute la lit. h)—j), Consiliul Colegiului poate mandata Comitetul director sau președintele Colegiului.

Art. 16. — (1) Consiliul Colegiului este convocat înainte cu 30 de zile de data stabilită pentru organizarea ședinței, prin dispoziție a președintelui, în care vor fi prevăzute data, ora, locația, precum și ordinea de zi propusă.

(2) Convocarea ședinței Consiliului Colegiului poate fi realizată concomitent cu convocarea ședinței Comitetului director.

CAPITOLUL VII

Comitetul director

Art. 17. — (1) **Comitetul director** reprezintă organul profesional cu atribuții executive al Colegiului, care realizează acțiuni directe pentru organizarea exercitării profesiei de psiholog în România, precum și pentru reglementarea condițiilor de desfășurare a activităților psihologice, în condițiile legii, constituit din președintele Colegiului și din membrii comisiilor **Comitetului director**.

(2) **Comitetul director** funcționează prin ședințe în plen și pe comisii.

(3) **Comitetul director** este convocat cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru organizarea ședinței, prin dispoziție a președintelui Colegiului.

(4) **Comitetul director** se întrunește în plen semestrial și, în mod excepțional, la solicitarea a cel puțin două treimi din numărul membrilor care asigură conducerea operativă sau a jumătate din numărul membrilor **Comitetului director**, aprobată prin dispoziție a președintelui Colegiului.

Art. 18. — (1) În scopul îndeplinirii unor atribuții conferite prin dispoziții legale, **Comitetul director** poate hotărî înființarea de comisii de lucru cu caracter temporar, în condițiile legii.

(2) **Comitetul director** adoptă hotărâri cu caracter profesional, normativ, deontologic și administrativ, obligatorii pentru membrii Colegiului.

Art. 19. — (1) **Comitetul director** are următoarele competențe:

a) aprobă și emite următoarele documente: atestatele de psiholog cu drept de liberă practică pentru psihologi și alte persoane asimilate, precum și orice act de recunoaștere a diplomelor, formărilor și calificărilor profesionale pentru psihologi, în condițiile legii; certificatele de înregistrare pentru formele independente de exercitare a profesiei, avizele de funcționare ale structurilor de psihologie, precum și orice alte documente prin care se certifică dreptul de liberă practică în România; avizele pentru metodele și tehnicile de evaluare și asistență psihologică standardizate, precum și modul de utilizare a acestora; avizele profesionale pentru programele și modalitățile de formare profesională complementară și/sau continuă, precum și pentru furnizorii de formare profesională;

b) propune instituțiilor abilitate cursuri și alte forme de educație permanentă în domeniul psihologiei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) elaborează proiectele următoarelor documente: Regulamentul de organizare și funcționare internă a Colegiului, Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, Codul de procedură disciplinară, precum și orice hotărâre de modificare și/sau completare a acestuia, regulamentele de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, precum și orice altă modificare și/sau completare ale acestora;

d) elaborează, împreună cu Ministerul Educației Naționale, regulamentele metodologice, precum și orice modificare și/sau completare a acestora;

e) întocmește, actualizează, gestionează și face public Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România;

f) mediază litigiile dintre psihologi, dintre aceștia și beneficiarii serviciilor psihologice, dintre psihologi și orice alte persoane, precum și dintre psihologi și angajatorii acestora, în probleme legate de exercitarea profesiei de psiholog;

g) desfășoară activități specifice de control și supraveghere profesională și mandatează psihologi pentru realizarea activităților de control și supraveghere profesională;

h) judecă abaterile disciplinare date în competența sa și aplică sancțiuni, în condițiile legii;

i) sesizează organele în drept în cazurile de exercitare ilicită a profesiei de psiholog;

j) propune nivelul taxelor pentru serviciile prestate de către Colegiu, precum și al cotizației anuale de membru;

k) urmărește respectarea legii și a Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;

l) adoptă și emite norme privind formarea profesională a psihologilor, norme privind accesul în profesia de psiholog, norme privind competențele profesionale ale psihologilor, precum și alte acte administrative cu caracter normativ pentru detalierea și punerea în aplicare a dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, **Comitetul director** poate mandata în mod expres și limitativ președintele Colegiului.

(3) Coordonarea procesului de analiză a cererilor date spre soluționare **Comitetului director** este realizată de către președintele Colegiului, care soluționează cererile date în competența sa sau le înaintează împreună cu documentele de susținere comisiilor de specialitate sau forurilor de conducere, după caz.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor sale, **Comitetul director** are în subordine structura de suport, condusă de către președintele Colegiului, organizată potrivit prezentului regulament.

CAPITOLUL VIII

Comisiile de specialitate ale Colegiului

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 20. — (1) Comisiile de specialitate ale Colegiului sunt structuri cu caracter profesional, autonome decizional, aflate în subordinea **Comitetului director**, care desfășoară proceduri de analiză profesională specializată, în vederea înaintării către **Comitetul director** a propunerilor de aprobare, amânare sau respingere a cererilor formulate, date spre soluționare **Comitetului director**, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Comisiile de specialitate ale Colegiului sunt următoarele:

a) comisiile aplicative: Comisia de psihologie clinică și psihoterapie, Comisia de psihologia muncii, transporturilor și serviciilor, Comisia de psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională și Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională;

b) Comisia metodologică; și

c) Comisia de deontologie și disciplină.

(3) Președintele Colegiului poate desemna din rândul membrilor comisiilor de specialitate persoanele care reprezintă Colegiul în reuniunile interne sau internaționale, în domeniile de competență, la propunerea comisiilor aplicative.

Art. 21. — Alegerea membrilor comisiilor de specialitate se realizează de către Convenția națională, potrivit procedurilor aprobate de către **Comitetul director**.

Art. 22. — În îndeplinirea atribuțiilor specifice comisiile de specialitate elaborează propuneri și proiecte de acte administrative, care sunt înaintate spre aprobare **Comitetului director** sau președintelui Colegiului, după caz.

Art. 23. — (1) Reglementarea activităților specifice comisiilor de specialitate în cadrul procedurilor de analizare a cererilor date spre soluționare **Comitetului director** se realizează prin normele privind accesul în profesia de psiholog cu drept de liberă practică, normele privind competențele profesionale ale psihologilor cu drept de liberă practică, normele privind formarea profesională a psihologilor cu drept de liberă practică, precum și prin alte acte administrative, aprobate prin hotărâre a **Comitetului director**.

(2) Reglementarea activităților specifice în cadrul procedurilor de înregistrare și certificare a formelor de exercitare

a profesiei de psiholog, precum și de certificare a dreptului de supervizare profesională se realizează potrivit legii, în condițiile stabilite prin hotărâre a Comitetului director.

(3) Reglementarea activităților specifice în cadrul procedurilor de înregistrare și avizare profesională a furnizorilor de formare profesională, precum și de avizare și creditare a modalităților de formare profesională complementară și continuă se realizează prin normele privind formarea profesională a psihologilor, aprobate prin hotărâre a Comitetului director.

(4) Activitățile specifice Comisiei de deontologie și disciplină se realizează potrivit legii, Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și Codului de procedură disciplinară, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(5) Activitățile specifice Comisiei metodologice se realizează potrivit Normelor de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(6) În vederea sprijinirii procedurilor de analiză demarate de către comisiile de specialitate, președintele Colegiului poate emite dispoziții, în condițiile legii.

Art. 24. — Comisiile de specialitate au următoarele competențe generale:

a) organizează formele de evaluare specifice pentru accesul în profesia de psiholog pentru absolvenții ai unei instituții de învățământ superior, care au obținut diploma de licență în psihologie sau asimilată, pentru persoane asimilate în condițiile legii și ale regulamentelor, pentru cetățeni ai unui alt stat membru al Uniunii Europene care au obținut titlul profesional în țară, pentru cetățeni străini care au obținut titlul profesional în unul din statele cu care România are încheiate convenții bilaterale în domeniu, cu excepția statelor membre ale Uniunii Europene, sub condiția formării profesionale complementare, precum și pentru alte categorii de persoane, în condițiile legii și ale prezentului regulament, după caz;

b) aplică, în procesul de analiză, condițiile accesului în profesia de psiholog în specialitățile de competență, cu respectarea condițiilor generale de eliberare a atestatului de liberă practică, după caz;

c) propun Comitetului director aprobarea, amânarea sau respingerea cererilor de eliberare a următoarelor documente: atestate de liberă practică, adeverințe privind dreptul de supervizare profesională, certificate de înregistrare a formelor independente de exercitare a profesiei de psiholog și a actelor de modificare, avize de funcționare ale structurilor de psihologie și a actelor de modificare, avize profesionale pentru furnizorii de formare profesională, avize profesionale pentru programele de formare profesională, certificate de recunoaștere, adeverințe privind rezultatul evaluării în vederea accesului în profesia de psiholog cu drept de liberă practică, avize pentru metodele și tehnicile de evaluare și asistență psihologică, precum și a altor documente date în competența lor, după caz;

d) pot înainta Comitetului director și președintelui acestuia proiecte de acte administrative privind accesul în profesia de psiholog cu drept de liberă practică, formarea profesională complementară și continuă, competențele profesionale, înregistrarea formelor și modalităților de exercitare ale profesiei, controlul și supravegherea profesională, avizarea metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, în vederea detalierei și punerii în aplicare a dispozițiilor legii, normelor și actelor administrative cu caracter normativ ale Comitetului director, după caz;

e) înaintează către președinte propuneri privind soluționarea petițiilor înaintate Comitetului director sau Comisiei de deontologie și disciplină, în legătură cu domeniul de competență specific;

f) emit în mod obligatoriu propuneri exprese Comisiei de deontologie și disciplină în procedurile de răspundere disciplinară, în condițiile legii;

g) desemnează persoane în comisiile de lucru, precum și în cadrul unor întruniri profesionale interne, naționale sau internaționale;

h) propun Comitetului director aprobarea ghidurilor de bune practici în specialitățile de competență specifică;

i) propun Comitetului director și președintelui Colegiului aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității Colegiului;

j) emit puncte de vedere sau precizări cu caracter consultativ în orice altă problemă legată de domeniile de competență specifice, supuse procedurilor de avizare și aprobare;

k) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament și de actele administrative emise de către Comitetul director și președintele Comitetului director al Colegiului.

Art. 25. — Comisiile aplicative ale Comitetului director au toate competențele generale aplicabile, precum și următoarele competențe specifice:

a) analizează și propun Comitetului director sau președintelui Colegiului aprobarea, amânarea sau respingerea cererilor de eliberare a atestatelor de liberă practică;

b) propun spre aprobare Comitetului director sau președintelui Colegiului pachetul de discipline de specialitate pentru formarea profesională complementară;

c) propun spre aprobare Comitetului director sau președintelui Colegiului metodele și tehnicile care sunt recunoscute pentru activitatea profesională în specialitățile lor de competență;

d) propun spre aprobare Comitetului director sau președintelui Colegiului norme specifice pentru recunoașterea și compatibilizarea practicii profesionale din România cu practica din celelalte state ale Uniunii Europene;

e) propun spre aprobare Comitetului director sau președintelui Colegiului proiecte de acte normative privind reglementarea competențelor profesionale ale psihologilor în domeniile lor de competență.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia de psihologie clinică și psihoterapie

Art. 26. — Comisia de psihologie clinică și psihoterapie desfășoară procedurile specifice în vederea analizării și înaintării către Comitetul director a propunerilor pentru aprobarea, amânarea sau respingerea oricăror cereri sau petiții date spre soluționare Comitetului director și care privesc specialitățile:

a) psihologie clinică;

b) consiliere psihologică (clinică); și

c) psihoterapie.

Art. 27. — Comisia de psihologie clinică și psihoterapie are toate competențele generale aplicabile, precum și următoarele competențe specifice:

a) propune spre aprobare Comitetului director proiecte de acte normative privind reglementarea domeniului sănătății, standardele de calitate în practica psihologilor din unitățile sanitare, norma de muncă și limita de vârstă;

b) propune spre aprobare Comitetului director proiecte de acte normative privind reglementarea standardelor de calitate în serviciile psihologice furnizate în domeniul sănătății mintale.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisia de psihologia muncii, transporturilor și serviciilor

Art. 28. — Comisia de psihologia muncii, transporturilor și serviciilor desfășoară procedurile specifice în vederea analizării și înaintării către Comitetul director a propunerilor pentru aprobarea, amânarea sau respingerea oricăror cereri sau petiții

date spre soluționare Comitetului director și care privesc specialitățile:

- a) psihologia muncii și organizațională;
- b) psihologia transporturilor; și
- c) psihologia aplicată în servicii.

Art. 29. — Comisia de psihologia muncii, transporturilor și serviciilor are toate competențele generale aplicabile, precum și următoarele competențe specifice:

- a) propune spre aprobare Comitetului director proiecte de acte normative privind reglementarea competențelor profesionale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- b) analizează și propune spre aprobare Comitetului director proiectele de acte normative privind reglementarea condițiilor de exercitare a profesiei în domeniul siguranței circulației și navigației, precum și în alte domenii de activitate socio-economică din sfera serviciilor;
- c) propune spre aprobare Comitetului director norme privind actualizarea domeniului de aplicare a competențelor în specialitatea psihologia aplicată în servicii.

SECȚIUNEA a 4-a

Comisia de psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională

Art. 30. — Comisia de psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională desfășoară procedurile specifice în vederea analizării și înaintării către Comitetul director a propunerilor pentru aprobarea, amânarea sau respingerea oricăror cereri sau petiții date spre soluționare Comitetului director și care privesc specialitățile:

- a) psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;
- și
- b) psihopedagogie specială.

Art. 31. — Comisia de psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională are toate competențele generale aplicabile, precum și următoarele competențe specifice:

- a) propune spre aprobare Comitetului director sau președintelui Colegiului norme privind recunoașterea și compatibilizarea practicii profesionale în sistemul de educație și educație specială;
- b) elaborează precizări referitoare la reglementarea procedurilor de recunoaștere și atestare profesională a psihopedagogilor speciali, în condițiile legii și ale regulamentului.

SECȚIUNEA a 5-a

Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională

Art. 32. — Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională desfășoară procedurile specifice în vederea analizării și înaintării către Comitetul director a propunerilor pentru aprobarea, amânarea sau respingerea oricăror cereri sau petiții date spre soluționare Comitetului director și care privesc specialitățile:

- a) psihologie aplicată în domeniul securității naționale; și
- b) psihologie judiciară — evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf.

Art. 33. — Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională are toate competențele generale aplicabile, precum și următoarele competențe specifice:

- a) propune spre aprobare Comitetului director sau președintelui Colegiului norme privind punerea în aplicare a dispozițiilor art. 25 și 26 din normele metodologice;
- b) propune spre aprobare Comitetului director sau președintelui Colegiului norme privind obținerea atestatului de liberă practică în specialitatea psihologie judiciară — evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf de către persoanele prevăzute la art. 18 alin. (2) din normele metodologice.

SECȚIUNEA a 6-a

Comisia metodologică

Art. 34. — (1) Comisia metodologică desfășoară activități specifice de analizare a cererilor de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, în condițiile legii și ale normelor de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, elaborate de către Comitetul director și aprobate de către Convenția națională, potrivit prevederilor prezentului regulament.

(2) Comisia metodologică elaborează propuneri de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică analizate, în condițiile legii.

(3) Comisia metodologică propune Comitetului director evidența metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, precum și modurile de utilizare a acestora pentru publicarea anuală a Catalogului metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică și prezintă rapoarte la cererea Comitetului director sau a președintelui Colegiului.

Art. 35. — În baza mandatului acordat de către președintele Colegiului, membrii Comisiei metodologice pot întreprinde verificări cu privire la condițiile care au stat la baza acordării avizului pentru metodele și tehnicile de evaluare și asistență psihologică, precum și cu privire la utilizatorii metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică.

Art. 36. — Comisia metodologică avizează cursurile de formare și trainingurile având ca obiect utilizarea metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică standardizate, altele decât cele cu relevanță pentru formarea profesională continuă a psihologilor.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de deontologie și disciplină

Art. 37. — (1) Comisia de deontologie și disciplină realizează atribuțiile specifice prevăzute la art. 36 lit. c) din lege, în condițiile prezentului regulament.

(2) Comisia de deontologie și disciplină desfășoară activități specifice în vederea finalizării și utilizării concluziilor activității de control și supraveghere profesională.

(3) Comisia de deontologie și disciplină poate cerceta cazurile de incompatibilitate și conflict de interese ale psihologilor în exercitarea activităților profesionale, indicate în actele de sesizare.

(4) Comisia de deontologie și disciplină poate media litigiile dintre psihologi, dintre aceștia și beneficiarii serviciilor psihologice, precum și dintre psihologi și angajatorii acestora, în cadrul procedurilor de cercetare specifice, pe baza mandatului expres acordat de către Comitetul director.

(5) Comisia de deontologie și disciplină are toate responsabilitățile prevăzute de lege, fiind suverană în aprobarea hotărârilor date în competența sa prin lege, cu asumarea responsabilității pentru actele emise.

Art. 38. — (1) Comisia de deontologie și disciplină poate solicita în îndeplinirea atribuțiilor specifice avizul consultativ al Departamentului juridic și de comunicare al Colegiului.

(2) Comisia de deontologie și disciplină urmărește respectarea principiului confidențialității actului psihologic, a secretului profesional și inviolabilității lucrărilor și înregistrărilor cu caracter profesional, aflate în paza juridică a psihologului sau a angajatorului acestuia.

(3) Comisia de deontologie și disciplină poate propune Comitetului director sau președintelui aprobarea de norme privind răspunderea profesională, în vederea încheierii de către psihologi a contractelor de asigurare pentru răspundere civilă profesională.

(4) Comisia de deontologie și disciplină colaborează în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (3) cu celelalte comisii de specialitate, precum și cu Departamentul juridic și de comunicare al Colegiului.

Art. 39. — (1) Comisia de deontologie și disciplină avizează actele de sesizare înaintate organelor competente de către Comitetul director, în temeiul dispozițiilor art. 33 lit. k) raportate la art. 58 din lege.

(2) În aplicarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și a Codului de procedură disciplinară, Comisia de deontologie și disciplină poate propune spre aprobare Comitetului director sau președintelui Colegiului norme și proceduri privind sancționarea practicilor anticoncurențiale din domeniul serviciilor psihologice.

CAPITOLUL IX

Președintele Colegiului

Art. 40. — Președintele Colegiului are atribuții de reglementare, reprezentare, conducere și coordonare a activității forurilor de conducere și a structurii executive a Colegiului.

Art. 41. — (1) În realizarea atribuțiilor ce îi revin, președintele Colegiului poate înființa grupuri de lucru cu caracter consultativ și poate solicita consultarea membrilor care asigură conducerea operativă sau a unor experți.

(2) Președintele Colegiului poate solicita rapoarte periodice conducerilor comisiilor de specialitate sau conducerii structurii de suport a Comitetului director.

Art. 42. — (1) Președintele Colegiului are următoarele competențe:

a) asigură conducerea executivă a Colegiului;
b) aprobă și emite dispoziții obligatorii, cu caracter normativ sau administrativ, și alte acte pentru punerea în aplicare și detalierea legii, a regulamentelor metodologice, precum și a altor acte administrative sau normative privind exercitarea profesiei de psiholog în România;

c) reprezintă Colegiul în raporturile cu entitățile naționale și internaționale, fiind singurul reprezentant legal al acestuia;

d) convoacă, conduce și prezidează ședințele forurilor de conducere ale Colegiului și ale altor structuri cu caracter profesional, aprobând măsurile necesare pentru organizarea și funcționarea acestora;

e) coordonează activitatea structurii executive a Colegiului și aprobă toate actele privind dimensionarea resurselor umane și materiale necesare pentru desfășurarea activității acestuia, în limitele bugetului aprobat și ale nivelului de salarizare aprobat de către Consiliu, la propunerea președintelui Colegiului;

f) asigură cadrul necesar organizării și evidenței profesionale în exercitarea profesiei de psiholog, în condițiile art. 24 din lege;

g) semnează toate actele emise de către forurile de conducere ale Colegiului, în condițiile legii și ale prezentului regulament;

h) dispune punerea în aplicare a suspendării și încetării dreptului de liberă practică, precum și încetarea acestor măsuri, în condițiile legii și ale prezentului regulament;

i) primește, coordonează și dispune medierea conflictelor, soluționarea contestațiilor, a plângerilor, precum și a oricărui altui act de sesizare cu privire la organizarea exercitării profesiei de psiholog în România;

j) coordonează activitatea filialelor teritoriale ale Colegiului și aprobă dispoziții obligatorii de eficientizare a activității acestora;

k) dispune înregistrarea și completarea Registrului unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România și aprobă măsurile necesare în vederea actualizării și restructurării acestuia;

l) ordonancează cheltuielile și coordonează activitatea financiară a Colegiului, potrivit bugetului adoptat de către Consiliul Colegiului;

m) asigură elaborarea, înregistrarea și emiterea actelor aprobate de către forurile de conducere ale Colegiului;

n) asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor administrative cu caracter normativ ale Colegiului;

o) asigură publicitatea actelor, comunicatelor, anunțurilor, precum și a declarațiilor de poziție ale Colegiului;

p) aplică ștampila organizației profesionale și mandatează persoanele responsabile cu aplicarea acestuia pe actele aprobate și emise de către Colegiu;

q) aprobă angajarea personalului administrativ al Colegiului, stabilește condițiile și aprobă actele privind organizarea și desfășurarea activității acestuia, potrivit bugetului și nivelului de salarizare;

r) aplică hotărârile forurilor de conducere ale Colegiului și aprobă măsuri de punere în aplicare și de detaliere a acestora;

s) îndeplinește orice alte atribuții pentru care a fost mandatat prin hotărâri ale forurilor de conducere ale Colegiului.

(2) Președintele Colegiului poate emite dispoziții obligatorii pentru punerea în aplicare și detalierea prezentului regulament, precum și pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor alin. (1), după caz.

(3) Președintele Colegiului convoacă și conduce activitatea structurii de suport a Colegiului și desfășoară o activitate managerială care poate fi remunerată.

(4) Ședințele conducerii structurii de suport sunt prezidate de către președintele Colegiului.

CAPITOLUL X

Alegerea membrilor în forurile de conducere ale Colegiului

Art. 43. — (1) Alegerea membrilor forurilor de conducere ale Colegiului se realizează în cadrul ședințelor ordinare ale Convenției naționale, precum și în cadrul convențiilor filialelor teritoriale, după caz, organizate potrivit hotărârii Comitetului director.

(2) Procedurile privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului cuprind metodologia de organizare a alegerilor la nivelul filialelor teritoriale și al Convenției naționale.

(3) Procedurile privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului se aprobă prin hotărâre a Comitetului director, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

CAPITOLUL XI

Organizarea teritorială a Colegiului

SECȚIUNEA 1

Filialele teritoriale ale Colegiului

Art. 44. — (1) Organizarea Colegiului are la bază filialele teritoriale, constituite prin voința liber exprimată a cel puțin 50 de psihologi, și care reprezintă o arie teritorială compactă, constituită de regulă la nivelul unui județ și al municipiului București.

(2) Alegerea conducerii filialelor teritoriale se realizează potrivit Procedurilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului.

Art. 45. — (1) Filiala teritorială ia ființă de la constituire și este înregistrată de la data notificării la secretariatul Comitetului director al Colegiului.

(2) În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea constituirii filialei teritoriale se organizează în mod obligatoriu alegeri pentru desemnarea forurilor de conducere ale acesteia, în cazul în care la ședința de constituire nu au fost alese organele de conducere.

Art. 46. — (1) În vederea certificării actelor emise de către comitetele filialelor teritoriale, acestea trebuie să poarte în mod obligatoriu ștampila filialei teritoriale a Colegiului, utilizată pe

baza unui mandat expres, având menționată în cuprinsul său denumirea filialei teritoriale.

(2) Ștampilele filialelor teritoriale pot fi utilizate numai pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în prezentarea filialei teritoriale, în cadrul procedurilor de înregistrare și la desfășurarea ședințelor, precum și în actele menționate în mandatele acordate prin dispoziție a președintelui Colegiului, acestea neputând angaja răspunderea Colegiului în acte juridice care nu au fost aprobate anterior în mod expres și limitativ de către forurile de conducere ale Colegiului.

(3) Ștampilele filialelor teritoriale sunt realizate de către Colegiu, potrivit dispoziției președintelui Colegiului, și se utilizează de către președinții filialelor teritoriale în condițiile legii.

Art. 47. — (1) Filialele teritoriale realizează o evidență inițială a psihologilor și a formelor de exercitare a profesiei de psiholog din aria de competență, într-un registru al filialei teritoriale.

(2) Transmiterea documentelor în vederea obținerii atestatelor de liberă practică și înregistrarea formelor de exercitare a profesiei de psiholog pot fi realizate numai cu condiția înregistrării acestora în registrul de evidență al filialei teritoriale competente.

(3) Prevederile art. 46 alin. (3) lit. f) din lege și dispozițiile art. 12 din normele metodologice se interpretează în sensul verificării existenței actelor obligatorii care însoțesc cererile adresate Comitetului director, fără a analiza și a aprecia conținutul acestora.

(4) Constatarea lipsei unor documente se poate comunica solicitantului și Comitetului director printr-o fișă de observații.

(5) Cererea solicitantului, însoțită de documentele doveditoare, se transmite în mod obligatoriu Comitetului director, indiferent de conținutul dosarului sau al fișei de observații.

Art. 48. — (1) Activitatea filialei teritoriale se realizează sub conducerea președintelui filialei teritoriale, care se află în subordinea Comitetului director, fiind coordonată de către președintele Colegiului.

(2) În bugetul Colegiului sunt prevăzute sume alocate pentru desfășurarea activității curente a filialelor teritoriale. Quantumul sumelor se alocă în mod diferențiat, în funcție de numărul de psihologi, membri ai filialei teritoriale, fără a depăși quantumul maxim stabilit.

(3) Decontarea cheltuielilor de către filialele teritoriale este condiționată de prezentarea prealabilă a documentelor financiar-contabile doveditoare.

(4) Filialele teritoriale nu pot desfășura activități economice în mod direct sau indirect și nu pot percepe pentru serviciile prestate taxe sau alte contribuții bănești din partea psihologilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Convenția filialei teritoriale

Art. 49. — (1) Convenția filialei reprezintă forul de dezbateră al membrilor Colegiului, cu domiciliul în zona arondată filialei teritoriale.

(2) Convenția teritorială are următoarele competențe specifice:

- a) dezbate problemele specifice ale practicii profesionale curente;
- b) aprobă raportul anual de activitate al comitetului filialei;
- c) alege și revocă președintele și membrii comitetului filialei;
- d) alege reprezentanții pentru Convenția națională;
- e) propune candidați la funcția de președinte al Colegiului și de membru al Comitetului director.

SECȚIUNEA a 3-a

Comitetul filialei

Art. 50. — (1) Comitetul filialei este structura de coordonare la nivel teritorial, condusă de către președintele filialei teritoriale, care se află sub autoritatea Comitetului director.

(2) Comitetul filialei este condus de un președinte și este constituit dintr-un număr de membri raportat la numărul de membri ai filialei, potrivit hotărârii Comitetului director.

(3) Competențele specifice ale comitetului filialei sunt următoarele:

a) elaborează raportul anual de activitate și, după aprobarea acestuia de către convenția filialei, îl înaintează Comitetului director;

b) informează membrii cu privire la actele aprobate de către forurile de conducere ale Colegiului;

c) propune reprezentanții la Convenția națională;

d) propune candidații pentru funcția de președinte și de membru al Comitetului director;

e) controlează preliminar activitatea profesională a membrilor Colegiului din zona filialei respective, pe baza mandatului acordat de către Comitetul director, și avizează dosarele psihologilor propuși pentru activități de control profesional;

f) primește cererile de eliberare a atestatelor de liberă practică și cererile de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei de psiholog, adresate Comitetului director, precum și documentele aferente acestora, le înregistrează și le transmite Comitetului director;

g) poate organiza, cu aprobarea Comitetului director, ședințe de lucru pentru susținerea interviului și analizarea administrativă a cererilor de acordare a atestatului de liberă practică la nivel local, pentru treapta de specializare „psiholog practicant”, în regim de supervizare, și înaintează comisiilor aplicative competente concluziile analizei realizate;

h) în funcție de numărul de solicitări înregistrate, poate organiza la nivel local sau regional ședințe de lucru ale comisiilor aplicative, în vederea susținerii interviului pentru obținerea atestatelor de liberă practică, după caz;

i) delegă un reprezentant, având specialitatea profesională de competență, în vederea participării în calitate de observator la activitatea de control profesional sau la altă activitate dispusă de către Comisia de deontologie și disciplină, pe baza notificării exprese a acestuia.

(4) În desfășurarea activității, comitetul filialei teritoriale poate fi sprijinit de un secretar tehnic, care are calitatea de salariat al Colegiului.

Art. 51. — (1) În baza mandatului acordat de către Comitetul director sau de către președintele Comitetului director, după caz, membrii comitetului filialei teritoriale pot desfășura activități de control și îndrumare profesională preliminară, potrivit procedurilor aprobate de către Comitetul director.

(2) În îndeplinirea mandatului acordat, membrii comitetelor filialelor teritoriale sunt obligați să respecte drepturile profesionale și constituționale ale psihologilor și să nu pună în pericol demnitatea umană și profesională a acestora.

(3) Comitetele filialelor teritoriale comunică membrilor filialelor teritoriale actele emise de către organele de conducere ale Colegiului și pun în aplicare, potrivit competențelor acestora, hotărârile sau dispozițiile acestora.

Art. 52. — La începutul fiecărui an, comitetul filialei teritoriale prezintă Convenției filialei un raport de activitate privind anul precedent, care se aprobă prin orice mijloc convenit de către membri.

SECȚIUNEA a 4-a

Președintele filialei teritoriale

Art. 53. — (1) Președintele filialei teritoriale este persoana care asigură conducerea și reprezentarea filialei teritoriale, precum și a Colegiului în teritoriu.

(2) Competențele președintelui filialei teritoriale sunt următoarele:

- a) coordonează activitatea comitetului filialei teritoriale;
- b) convoacă și conduce ședințele forurilor de conducere ale filialei teritoriale;
- c) reprezintă în mod automat filiala teritorială în fața entităților de drept public și privat locale, în baza mandatului președintelui Comitetului director, în condițiile legii;
- d) asigură coordonarea activității de control preliminar;
- e) semnează actele elaborate de către Comitetul filialei teritoriale și asigură arhivarea acestora.

(3) În desfășurarea activității, președintele filialei teritoriale este sprijinit de către secretarul tehnic al Comitetului filialei, după caz.

(4) Președintele filialei teritoriale reprezintă o funcție remunerată, având o indemnizație cuprinsă între valoarea salariului minim pe economie și valoarea salariului mediu pe economie, în funcție de mărimea filialei teritoriale.

(5) Președintele filialei teritoriale își îndeplinește mandatul acordat, potrivit fișei postului, atribuțiilor legale, în conformitate cu dispozițiile președintelui Colegiului.

CAPITOLUL XII

Managementul furnizării serviciilor psihologice

Art. 54. — (1) Colegiul asigură la nivel național managementul calității serviciilor psihologice prin reglementarea standardelor de calitate în serviciile psihologice, în condițiile legii.

(2) Instituirea standardelor de calitate în serviciile psihologice se realizează prin:

- a) eliberarea atestatelor de liberă practică pentru psihologi;
- b) eliberarea certificatelor de înregistrare pentru formele independente de exercitare a profesiei;
- c) eliberarea avizelor profesionale pentru furnizorii de formare profesională;
- d) eliberarea avizelor de funcționare pentru structurile de psihologie;
- e) eliberarea adeverințelor privind dreptul de supervizare profesională;
- f) controlul periodic și supravegherea profesională a psihologilor și a condițiilor de spațiu și de dotare a formelor de exercitare a profesiei;
- g) soluționarea contestațiilor și plângerilor privind calitatea serviciilor psihologice, precum și abaterile disciplinare;
- h) medierea cauzelor privind psihologii;
- i) reglementarea condițiilor de spațiu și de dotare necesare pentru desfășurarea activității;
- j) aprobarea ghidurilor de bune practici în serviciile psihologice;
- k) stabilirea regulamentelor privind competențele, formarea și supervizarea profesională a psihologilor;
- l) reglementarea condițiilor de exercitare a profesiei și a evidenței actelor profesionale, potrivit legii;
- m) gestionarea înregistrării, suspendării și radierii psihologilor din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România, precum și publicitatea acestora;
- n) aprobarea oricărei măsuri de dezvoltare a standardelor de calitate în serviciile psihologice și de eficientizare a modului de exercitare a profesiei de psiholog în România.

(3) În vederea eliminării practicilor anticoncurențiale, Colegiul poate stabili acorduri și protocoale de colaborare cu instituțiile și autoritățile publice și private.

(4) Colegiul poate stabili prin acorduri și protocoale cu autoritățile publice și instituțiile private competente politici comune și măsuri concrete de reglementare a raporturilor de muncă, a raporturilor de serviciu, precum și a condițiilor de furnizare a serviciilor psihologice în anumite sectoare de activitate.

Art. 55. — Colegiul este singura autoritate română competentă în gestionarea condițiilor de furnizare a serviciilor psihologice în România.

CAPITOLUL XIII

Formarea profesională a psihologilor

Art. 56. — (1) Formarea profesională complementară și/sau continuă în profesia de psiholog este reglementată de către Colegiu, prin comisiile aplicative, în condițiile legii.

(2) Comitetul director și/sau președintele Colegiului emit/emite acte administrative cu caracter normativ în vederea punerii în aplicare și detalierii dispozițiilor legale privind formarea profesională a psihologilor și instituie standarde de calitate în formarea profesională complementară.

(3) Comitetul director adoptă normele privind formarea profesională a psihologilor.

CAPITOLUL XIV

Structura de suport a Colegiului

Art. 57. — (1) Structura de suport a Colegiului este constituită din departamente care asigură activitățile tehnico-administrative pentru sprijinirea comisiilor de specialitate ale Comitetului director, care contribuie la îndeplinirea de către forurile de conducere ale Colegiului a atribuțiilor specifice, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Departamentele structurii de suport a Colegiului sunt următoarele:

- a) Departamentul administrativ;
- b) Departamentul juridic și de comunicare;
- c) Departamentul economic și de resurse umane;
- d) alte departamente care pot fi înființate de către Consiliul Colegiului, inclusiv prin restructurarea celor existente, la propunerea președintelui Comitetului director.

(3) Coordonarea și conducerea structurii de suport sunt asigurate de către președintele Colegiului.

(4) Președintele Colegiului dispune stabilirea condițiilor de muncă, încadrarea sau concedierea personalului structurii executive, acordarea unor drepturi salariale, potrivit organigramei și în limitele bugetului aprobat de către Consiliu.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, personalul Colegiului se poate legitima și cu legitimația de serviciu, realizată potrivit modelului aprobat prin dispoziție a președintelui Colegiului.

Art. 58. — (1) Departamentul administrativ desfășoară activități specifice de înregistrare și arhivare a documentelor în vederea obținerii atestatelor de liberă practică, certificatelor de înregistrare, avizelor de funcționare, avizelor profesionale, precum și altor documente emise de către Colegiu.

(2) Departamentul administrativ desfășoară activități administrative curente și de secretariat, activități de registratură generală și de transmitere a actelor emise de către Colegiu, activități specifice de relații publice, înregistrează și actualizează Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România și alte registre speciale, în condițiile legii.

(3) În subordinea Departamentului administrativ își desfășoară activitatea Secretariatul Comitetului director, care gestionează arhiva Colegiului, conținând datele cu caracter personal, sub coordonarea președintelui Colegiului. Secretariatul Comitetului director asigură gestionarea arhivei electronice și a datelor cu caracter personal în format electronic, sub coordonarea președintelui Colegiului.

(4) Departamentul administrativ are următoarele birouri:

- a) Secretariatul Comitetului director;
 - b) Biroul tehnic și de întreținere;
 - c) Biroul IT;
 - d) Biroul de relații publice.
- (5) Secretariatul Comitetului director este condus de către un secretar-șef.

(6) Secretariatul Comitetului director include secretariatele comitetelor filialelor teritoriale.

(7) Departamentul administrativ este constituit din mai mulți referenți și/sau specialiști, fiind condus de către un director executiv.

Art. 59. — (1) Departamentul juridic și de comunicare desfășoară activități specifice de reprezentare, consultanță și asistență juridică a Colegiului, activități de elaborare și avizare a proiectelor actelor administrative emise de organele de conducere ale Colegiului, activități de dezvoltare, corelare și integrare normativă și instituțională a Colegiului în sistemul legislativ și instituțional al României și al Uniunii Europene, precum și activități de editare, conferințe de presă, comunicate, precum și alte activități în interesul Colegiului.

(2) În cadrul Departamentului juridic și de comunicare își desfășoară activitatea unul sau mai mulți consilieri juridici, precum și unul sau mai mulți specialiști în comunicare/relații publice, imagine și mass-media.

(3) Departamentul juridic și de comunicare este condus de către un director juridic.

Art. 60. — (1) Departamentul economic și de resurse umane desfășoară activități specifice de evidență financiar-contabilă și de gestiune a Colegiului, elaborează analize economice și financiare, elaborează rapoarte financiar-contabile, balanțe și bilanțuri contabile, rapoarte pregătitoare acțiunilor de audit, precum și activități de evidență și înregistrare a personalului Colegiului.

(2) În cadrul Departamentului economic și de resurse umane își desfășoară activitatea economiști și inspecții de resurse umane.

(3) Conducerea Departamentului economic și de resurse umane este asigurată de către un director economic.

CAPITOLUL XV

Corpul de consiliere profesională

Art. 61. — (1) După încetarea mandatelor, membrii forurilor de conducere pot face parte din Corpul de consiliere profesională.

(2) Procedurile privind organizarea și desfășurarea activității de către Corpul de consiliere profesională se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Colegiului.

CAPITOLUL XVI

Veniturile și cheltuielile Colegiului

Art. 62. — (1) Veniturile și cheltuielile Colegiului se reglementează de către forurile de conducere competente ale Colegiului.

(2) Structura generală a veniturilor și cheltuielilor anuale, reprezentând o predicție cu privire la dimensiunea veniturilor și cheltuielilor Colegiului, denumită în continuare *bugetul Colegiului*, se aprobă de către Consiliul Colegiului, pe baza

proiectului propus de către președintele Comitetului director și întocmit de către Departamentul economic și de resurse umane.

(3) În procesul de execuție, cheltuielile bugetare vor putea fi modificate și ajustate, în funcție de necesități, fără a afecta bugetul în ansamblul său valoric, prin dispoziție a președintelui Colegiului, la propunerea motivată a comisiilor aplicative sau a Departamentului economic și de resurse umane.

(4) Ordonanțarea cheltuielilor bugetare ale Colegiului se realizează de către președintele Colegiului, potrivit legii.

(5) Execuția bugetară este realizată în cadrul exercițiului financiar legal, de regulă anul calendaristic, dar nu în mai mult de 3 luni calendaristice. În cazul întârzierii aprobării bugetului anual, valorile bugetare de referință ale anului precedent operează în mod corespunzător și pentru anul în curs.

Art. 63. — Sursele de finanțare ale Colegiului sunt următoarele:

- a) cotizații;
- b) taxe;
- c) donații și sponsorizări din partea unor persoane fizice și juridice;
- d) fonduri nerambursabile;
- e) alte surse, conform actelor normative în vigoare.

Art. 64. — (1) Categoriile de cheltuieli bugetare sunt previzionate prin bugetul anual aprobat.

(2) Principalele cheltuieli bugetare sunt:

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli privind desfășurarea activității comisiilor aplicative și a altor comisii cu caracter lucrativ;
- c) cheltuieli de deplasare și cazare;
- d) cheltuieli administrative și de întreținere a sediilor;
- e) cheltuieli logistice și tehnice;
- f) investiții;
- g) cofinanțarea proiectelor derulate cu fonduri nerambursabile;
- h) taxe și impozite reținute și virate către bugetul de stat și bugetele locale;
- i) alte cheltuieli.

CAPITOLUL XVII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 65. — (1) Prezentul regulament reprezintă procedura unică de organizare și funcționare internă a Colegiului.

(2) Punerea în aplicare și detalierea prezentului regulament se realizează prin dispoziție a președintelui Colegiului.

(3) Interpretarea dispozițiilor actelor administrative ale Colegiului se realizează în condițiile legii, ale normelor metodologice și ale prezentului regulament.

(4) Toate actele administrative cu caracter normativ adoptate de către Comitetul director, subsecvente legii și regulamentului, vor fi adaptate și corelate potrivit prevederilor legii și ale prezentului regulament.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 638136